

## 四、能源管理系統建置程序

### 2.實施(Do)

#### (1).能力、訓練及認知

##### A.標準要求事項

ISO/CNS 50001 及 ISO/CD 50004 標準 4.5.2 節「能力訓練及認知」中，規範組織應提供訓練維持內部人員之能力與認知。要求組織應確保操作重大能源使用設備的操作人員、由組織委外操作之單位人員及組織內部所有人員等進行教育訓練，使組織能源管理系統運作相關人員應具備下列認知。

- (A) 組織能源政策；
- (B) 組織能源目標及標的；
- (C) 組織能源管理系統要求事項之重要性；
- (D) 達成能源管理系統要求事項之角色、責任及職權；
- (E) 改善能源績效的效益；
- (F) 未遵循能源管理系統相關流程對其自己以及組織可能會造成的後果。

##### B.能源管理系統建置做法內容

為維持重大能源使用之人員都具備能源管理系統運作相關能力與認知，組織應訓練公司所有員工與影響重大能源使用的人員與承包商，建立對能源管理系統之基本認知及正確節約能源觀念，以落實能源管理系統之運作。因此建議規劃年度教育訓練計畫，為由能源管理總幹事考量公司員工之能源管理教育訓練需求，擬定能源管理教育訓練需求，如表 4-5 能源管理教育訓練需求表所示，其內容包括訓練對象、課程名稱及訓練時

數。

表 4-5 能源管理教育訓練需求表(範例)

訓練對象 (含職稱)	訓練課程	訓練時數 (小時)
能源管理代表	能源管理系統訓練課程	2
能源管理執行秘書	能源管理系統訓練課程	2
能源管理執行秘書	節能技術訓練課程	2
能源管理執行秘書	能源管理內部稽核訓練課程	6
能源管理執行秘書	能源管理人員訓練課程 (證照訓練)	18
能源管理委員/幹事	能源管理系統訓練課程	2
能源管理委員/幹事	節能技術訓練課程	2
能源管理委員/幹事	能源管理內部稽核訓練課程	6
設施負責人員	節能技術訓練課程	2
設施負責人員	能源管理人員訓練課程 (證照訓練)	18
全體員工	能源管理通識訓練課程	0.5

再由負責辦理能源管理訓練的部門依能源管理教育訓練需求規劃，擬定能源管理教育訓練計畫，如表 4-6 能源管理教育訓練計畫表所示，其內容包括課程名稱、預計辦理時間、預計受訓人數及受訓時數等。如上述全公司之訓練計畫外，各部門可以依實際需求，於當年度能源管理教育訓練計畫外，再規劃增加能源管理相關課程。若有特殊需求可以派員工前往其他機關上課。另外公司也應規劃辦理新進人員教育訓練，使新進人員能了解本公司能源管理系統之相關要求，包括：能源政策、能源管理程序文件及節約能源基本認知。且各部門實施能源管理

教育訓練後，保存相關訓練紀錄，並加以管制。

表 4-6 能源管理教育訓練計畫表(範例)

NO	課程名稱	預計訓練月份												人數	時數	備註	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
1	能源管理系統訓練課程（能源管理系統推行小組委員）	✓													15	2	2012/01/31
2	能源管理系統訓練課程（能源管理系統推行小組委員）	✓													72	2	2012/01/31
3	能源管理訓練課程（新進人員）		✓		✓		✓		✓			✓				0.5	2012/02/13

## (2)溝通

### A.標準要求事項

ISO/CNS 50001 及 ISO/CD 50004 標準 4.5.3 節「溝通」中，要求組織應建立內外部溝通機制，以回應員工或利益相關團體對能源管理的需求。組織應建立適合於組織實施內部溝通的流程，使組織內部所有人員對能源管理系統提供改善意見或建議。其可能的溝通方法包括：組織的內部網路、電郵、公報、佈告欄，以及定期溝通會議等方式。溝通的內容需包括下列資訊，能源管理系統之績效、組織能源績效以及所達成的財務利益；達成目的、目標與計畫之進展；聯絡資訊。且組織應決定是否將其能源政策、能源管理系統及能源績效等對外溝通，如果決定要對外溝通，組織應建立與實施適合於組織外部溝通的方法，需具有負責溝通有關能源管理系統、績效資料之窗口；溝通之資訊內容；使用的溝通方法；如何保存溝通記錄以及存放於何處。一般而言，透過內部員工或外部利害相關團體的溝

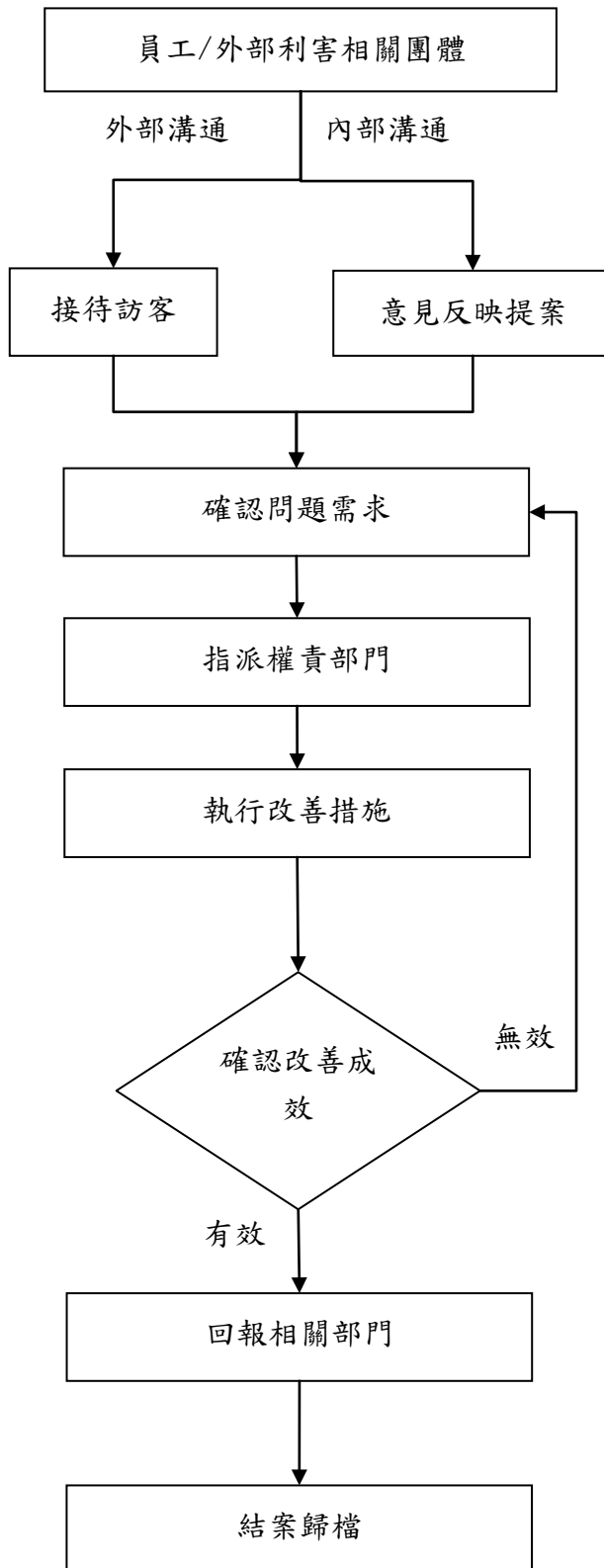
通機制，可以有效對能源管理系統提供改善意見或建議。

## B. 能源管理系統建置做法內容

為建立組織內外部溝通機制，以回應員工或利益相關團體對能源管理的需求，其能源管理溝通作業流程如圖 4-4 所示，可以有效對能源管理系統提供改善意見或建議。而內部溝通由公司員工提出能源管理相關意見，外部溝通則由外部相關利害團體提出能源管理相關意見，可藉由相關部門主管或能源管理總幹事依能源管理溝通意見表，如表 4-7 所示，確認問題需求及權責相關之部門，執行相關改善措施，以完成能源管理溝通作業流程，利於組織內外部溝通之運作。且公司各部門主管可利用公司相關會議或活動，協助宣達公司能源政策、能源目標、能源管理系統運作要求及相關作業管制規範等資訊。

作業流程

相關表單



能源管理溝通  
意見表(表 2-2-3)

圖 4-4 能源管理溝通作業流程(範例)

表 4-7 能源管理溝通意見表(範例)

提 案 類 別	<input checked="" type="checkbox"/> 內部溝通 <input type="checkbox"/> 外部溝通	
提案單位／人員	財務部 / 王大明	
提 案 日 期	101 年 3 月 15 日	
<p>1.意見內容摘要：</p> <p>各樓層溫控(中央控調)建議禁止同仁去調整，統一固定的溫度(如 26 度)，常常一整天下來，有同仁個人喜好去自己調整，溫度一下冷一下熱，造成溫差極大。</p>		
<p>2.處理方式摘要：</p> <p>全面巡檢各樓各個溫度控制器，重新檢視及設定，完成設定後鎖定避免員工依個人感受調整 維持統一管理機制。並於發布所有辦公區公告，加班或溫度偏差時透過公司網站服務區提出反應。</p> <p style="text-align: center;">設施單位主管：_____設施負責人員：_____</p>		
<p>3.處理結果確認：已於 101.4.30 前，由管理部發 mail 給所有同仁，並於所有辦公區公告</p>		
能源管理代表	能源管理執行秘書	填表人
陳志宏	林大勇	王小明