

111年度

「產業低碳科技應用補助計畫」

計畫書撰寫說明

主辦單位：  經濟部工業局

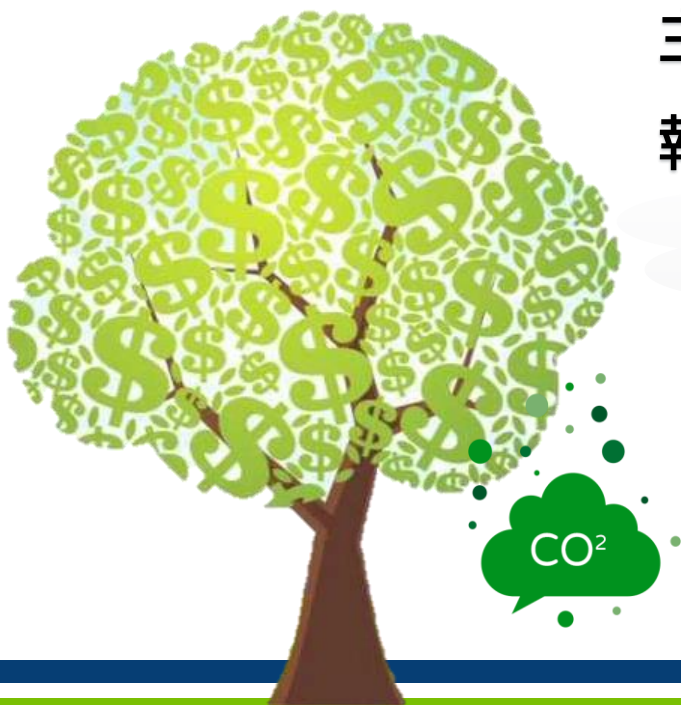
執行單位：  中國生產力中心

 財團法人
台灣綠色生產力基金會
Taiwan Green Productivity Foundation

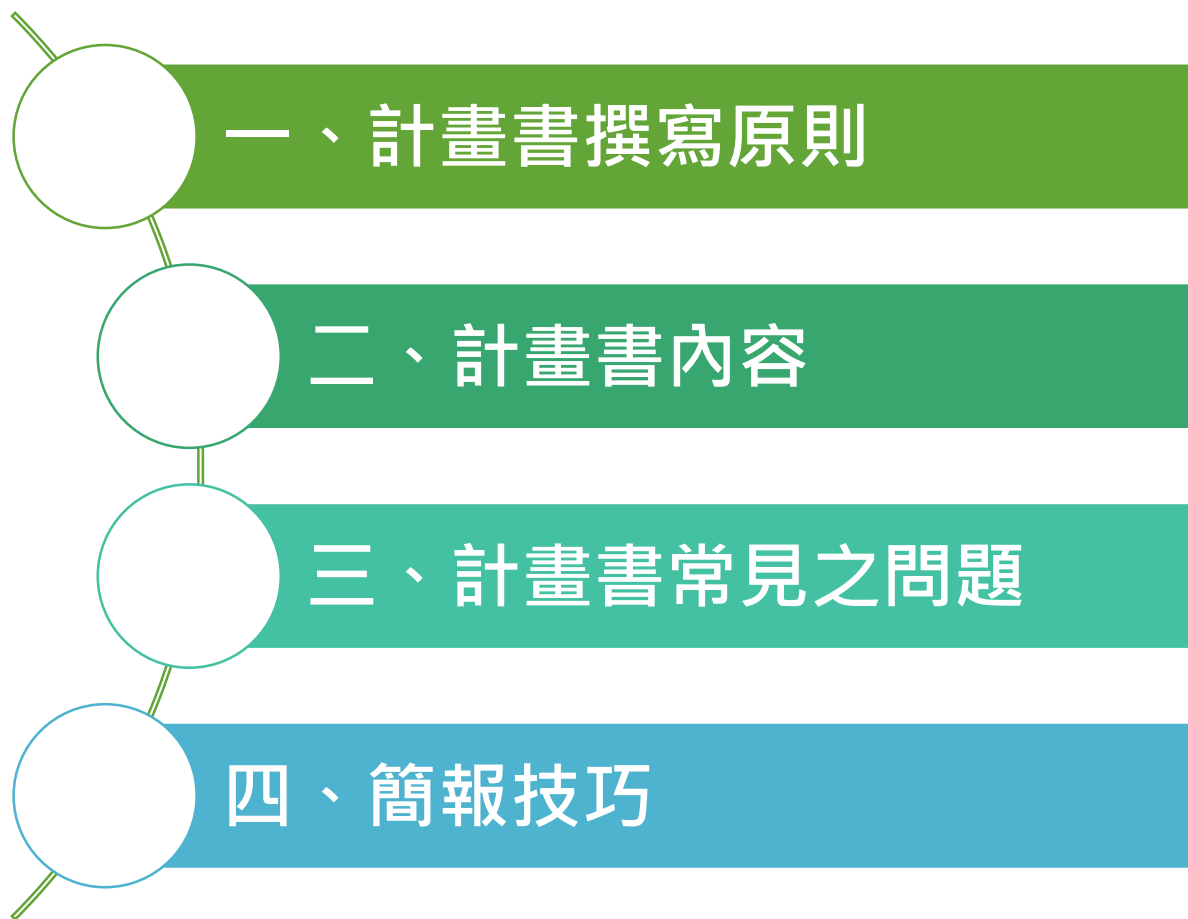
北部場次：111年1月10日

南部場次：111年1月11日

中部場次：111年1月14日



簡報內容



寫計畫書之前，請注意.....

- ❖ 本計畫補助對象為製造業，須以事業或公司為單位申請，且須為尚未執行之減量措施(無追溯期)。
- ❖ 業者應自行確認並負責所寫計畫書內容並無侵犯他人智慧財產權。
- ❖ 申請業者對工業局違約之舊案無財務責任未清情況，每一企業每梯次以申請一案為原則。
- ❖ 提出計畫前，公司財務、廠務及技術等部門應先行協調。



一、計畫書撰寫原則(1/4)

計畫書撰寫4原則

明確

- 明確提出問題分析與解決方案，儘量以具體之資料佐證

客觀

- 數字要客觀、實際，勿憑主觀意願估計
- 提供出可參考的數據與資料

優勢

- 計畫書不僅將資料完整陳述，更重要的是呈現出具體的競爭優勢
- 展現公司的具體實績、執行能力與豐富的經驗背景，顯示出有能力完整落實計畫。

一致

- 整份計畫書前後基本假設或預估要相呼應，也就是前後邏輯要合理一致



一、計畫書撰寫原則(2/4)

設定合理客觀的績效指標(KPI)

具體
可衡量

- ✓ 明確定義
- ✓ 檢驗標準
- ✓ 可以衡量
- ✓ 量化指標

可達到

- ✓ 查核時間
- ✓ 查核重點
- ✓ 時效掌握

符合
計畫目標

- ✓ 即時反應
- ✓ 績效基礎
- ✓ 最終產出

績效指標是委員現訪主要查核重點!!



一、計畫書撰寫原則(3/4)

計畫書撰寫說明

- 請以A4規格紙張直式橫書（由左至右），並編頁碼。
- 表格長度如不敷使用時，請自行調整。
- 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
- 各項引用資料應註明資料來源及資料日期。
- 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
- 金額請以（新台幣）千元為單位，小數點下四捨五入計算。
- 計畫編號於計畫申請時暫勿填寫。
- 量測驗證方式應清楚呈現計算方式。
- 計畫書內容以重點敘述為原則，如需詳細說明者，可另以附件補充。



一、計畫書撰寫原則(4/4)

計畫書格式下載

本計畫書格式已建立電腦檔案，可直接至**本計畫網址**
<https://ghg.tgpf.org.tw>，產業低碳科技應用補助項下，下載相關表格。



二、計畫書內容(1/26)

(一)封面

1. 請以本計畫網站所公告之計畫書格式填列

2. 申請計畫名稱請務必與計畫申請表之「計畫名稱」一致

3. 計畫執行期程，請留意：

計畫期間自**111年2月9日**至**111年11月30日**。

4. 計畫管理單位填入「**財團法人中國生產力中心**」



附件 A

限閱

計畫編號：

經濟部工業局

產業低碳科技應用補助計畫

<申請計畫名稱>

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止
(共〇〇個月)

公司名稱：(申請公司全名)
計畫管理單位：
計畫主辦單位：經濟部工業局

中華民國 年 月



二、計畫書內容(2/26)

(二)計畫申請表

1. 請勾選一項欲申請之補助項目
2. 如有技術或智慧財產權技轉單位，需填寫入欄位中
3. 計畫主持人、聯絡人、會計人員建議由不同人員擔任
4. 請詳閱聲明書，並於確認申請表內容皆已填妥後用印

各欄位請務必詳細填寫

計畫名稱						
計畫別	☒ 產業低碳科技應用補助計畫					
申請補助項目 (請勾選)	☐ 溫室氣體減量專案					
	☐ 公用設施或製程改善更新					
	☐ 低碳燃料替代					
	☐ 生質能源替代					
計畫期間	110年	月	日至	年	月	日(計個月)
公司名稱						
通訊地址						
計畫主持人	聯絡電話	#	傳真號碼			
	行動電話		電子信箱			
計畫聯絡人	聯絡電話	#	傳真號碼			
	行動電話		電子信箱			
計畫專責 財務會計	聯絡電話	#	傳真號碼			
	行動電話		電子信箱			
計畫總經費	千元	補助款	千元(%)	自籌款	千元(%)	
、技術引進或委託勞務單位						
對象	項目			金額(新台幣千元)		
三、聲明書：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任						
(一)申請人保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。						
(二)申請人保證於5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。						
(三)申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。						
(四)申請人保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。						
(五)申請人保證未有相同或類似計畫重複提出政府機關其他計畫補助申請之情形。						
(六)申請人保證於計畫執行期間不進行變更為陸資企業。						
(七)申請人保證若補助款核撥單位收到法院或行政執行處扣債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令辦理，終止辦理簽約、補助款撥付等相關作業，並得逕行書面通知解除契約。						
(八)申請人保證近3年無違反環境、勞工、食品安全衛生等相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。						
(九)本案計畫書所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則得繳回補助款，且列為3年內不得再申請本計畫之對象。						

公司
用印

負責
人印

請蓋上公司大小章

註：送件地點：產業低碳科技應用補助計畫 (106)台北市信義路3段41-3號，經濟部工業局。

二、計畫書內容(3/26)

(三)申請公司基本資料表

1. 請填寫好表內基本資料
2. 請依公司主要營業項目勾選一項所屬之**產業別**

各欄位請務必詳細填寫

申請公司基本資料表（申請公司均須檢附）

公司名稱				創立日期	
統一編號		聯絡電話 ()	#分機	傳真號碼 ()	
負責人		身分證字號		出生年月日	
實收資本額	千元		公司規模	☐ 大企業	
				☐ 中小企業	
				☐ 其他：_____	
前一年度營業額	千元		員工人數	_____人	
公司登記地址	□□□□□				
工廠地址	□□□□□				
工廠登記證編號					

註：員工人數請與加勞保人數(最近一期「勞保繳費清單之投保人數資料」)相符。

1. 產業領域別：(請依公司主要營業項目勾選一項)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ 01.食品製造業 | ☐ 02.菸草製造業 | ☐ 03.紡織業 |
| ☐ 04.成衣及服飾品製造業 | ☐ 05.皮革、毛皮及其製品製造業 | ☐ 06.木竹製品製造業 |
| ☐ 07.家具製造業 | ☐ 08.紙漿、紙及紙製品製造業 | ☐ 09.印刷及資料儲存媒體複製業 |
| ☐ 10.化學材料製造業 | ☐ 11.化學製品製造業 | ☐ 12.石油及煤製品製造業 |
| ☐ 13.橡膠製品製造業 | ☐ 14.塑膠製品製造業 | ☐ 15.非金屬礦物製品製造業 |
| ☐ 16.基本金屬製造業 | ☐ 17.金屬製品製造業 | ☐ 18.機械設備製造業 |
| ☐ 19.電腦、電子產品及光學製品製造業 | ☐ 20.電子零組件製造業 | ☐ 21.電力設備製造業 |
| ☐ 22.汽車及其零件製造業 | ☐ 23.藥品製造業 | ☐ 24.其他製造業 |
| ☐ 25.其他 | (請說明) | |



二、計畫書內容(4/26)

(四)計畫摘要表

1. 公司簡介

2. 計畫摘要

請說明執行目標、節能減碳重點(約200字)

3. 執行優勢

請說明公司執行本計畫優勢為何

4. 預期減碳效益(結案內產出)

◆ 量化效益

請以能源基準線、能源績效指標及計算方法，及能源效益分析(含節能量、回收年限和減碳量)的方式撰寫

清楚

◆ 非量化效益

請以敘述性方式說明，例如企業社會責任相關資訊(CSR報告，或查證、驗證報告書等)

簡要

計畫書摘要表 不超過1頁

計畫書摘要表

計 畫 摘 要

一、公司簡介

(一)公司名稱：

(二)主要營業項目：

二、計畫摘要(請說明執行目標、節能減碳重點，約200字)

三、執行優勢(請說明公司執行本計畫優勢為何?)

四、預期減碳效益(結案內產出)

(一)量化效益

(二)非量化效益(請以敘述性方式說明，例如企業社會責任相關資訊(CSR報告，或查證、驗證報告書等))

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上徵資訊之公開揭露。

2.請重點說明，並以一頁為原則。

3.預期減碳效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考；量化效益部份請以能源基準線、能源績效指標及計算方法，及能源效益分析(含節能量、回收年限和減碳量)的方式撰寫。

二、計畫書內容(5/26)

(五)計畫書目次

1. 依計畫書目次項目詳述

(1)公司概況

(2)計畫內容與實施方式

(3)計畫執行查核點說明與經費需求

(4)附件

2. 計畫書內容以重點敘述為原則，如需詳細說明者，可另以附件補充

以附件方式提供有利審查的補充資料。

壹、公司概況	
一、基本資料	○○
二、營運及財務狀況	○○
三、公司組成	○○
四、節能減碳計畫能力與實績	○○
貳、計畫內容與實施方式	
一、計畫背景與整體投入分析	○○
二、計畫目標	○○
三、計畫架構與實施方式	○○
四、預期效益	○○
參、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、預定執行時程進度及查核點	○○
二、參與專案計畫人員簡歷表	○○
三、經費需求總表	○○
肆、附件(附件一至附件六為應附項目，附件七至附件十得依計畫實際情況檢附，附件十一為參考資料，附件十二請申請低碳燃料替代/生質燃料替代之計畫於結案時提供)	
附件一、建議迴避之人員清單	
附件二、計畫審查意見及回覆說明	
附件三、差異說明資料(首次申請請填無)	
附件四、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	
附件五、業者自我檢查表	
附件六、110年度產業低碳科技應用補助計畫聲明書(應加蓋公司及負責人章)	
附件七、技術引進合約書	
附件八、委託服務勞務合作意向書	
附件九、公司執照(公司登記表或變更登記表)或商業登記證明文件、工廠登記證等影本	
附件十、其他參考資料(如：相關節能減碳技術、國內外技術引進公司背景資料或其他特殊事蹟證明文件等)	
附件十一、經濟效益指標統一算法	
附件十二、空污減量效益	

二、計畫書內容(6/26)

(六)公司概况

1. 基本資料

主要股東及持股比例(列出持股前五大)

2. 營運及財務狀況

包含：公司近3年公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率金額

3. 公司組成

包含：全公司組織圖及各部門工作執掌、全公司人力分析

壹、公司概况

公司名稱：_____

一、基本資料

主要股東及持股比例(列出持股前五大者)。

單位：千股

主要股東名稱	持有股份	持股比例
合 計		

二、營運及財務狀況

(一)請說明近3年公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率金額。

金額單位：千元

公司主要 產品項目	民國 XX 年			民國 XX 年			民國 XX 年		
	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率
合 計									
年度營業額(A)									
年度工廠節能改善 支出費用(B)									
(B)/(A)%									

(二)總公司是否至國外或大陸設廠？ ☐是 ☐否

三、公司組成

(一)全公司組織圖及各部門工作執掌

(二)全公司人力分析

職 別	博 士		碩 士		學 士		專 科		其 他		合 計	
性 別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
主 管												
非主管												
合 計												

四、節能減碳計畫能力與實績²¹

(一)計畫團隊組成

1. 組織圖

2. 職稱及專長說明

序號	專職人員	職 稱	本業經驗	到職日(年資)	專 長

(二)曾經參與政府相關計畫之節能減碳實績(請註明近5年曾經參與之相關計畫，說明計畫類型與計畫名稱如：能源局 節能績效保證專案示範推廣補助—計畫名稱，無則免填)

主辦 單位	計畫名稱 (中請計畫- 個案計畫)	執行 期間 (年、月、日~ 年、月、日)	計畫經費 (千元) 政府 廠商 補助款 自籌款	計畫重點 (並請說明與本計畫 之相關性或差異性)	計畫投 入人力 (人月)	預期績效 (減碳量-公噸 CO _{2e})	實際達成績效 (減碳量-公噸 CO _{2e})



二、計畫書內容(7/26)

(六)公司概况

4. 節能減碳計畫能力與實績

(1)計畫團隊組成

包含：組織圖、職稱及專長說明、學歷說明

(2)曾經參與政府相關計畫之節能減碳實績

請註明近5年曾經參與之相關計畫，說明計畫類型與計畫名稱如：能源局 節能績效保證專案示範推廣補助 - 計畫名稱，無則免填

(如填寫下表者，請務必一併填寫附件六 - 111年度產業低碳科技應用補助計畫聲明書)

五、節能減碳計畫能力與實績^{*1}

(一)計畫團隊組成

1. 組織圖

2. 職稱及專長說明

序號	專職人員	職稱	本案經驗	到職日(年資)	專長

3. 學歷說明

本第年資	博 士		碩 士		學 士		專 科		其 他		合 計	
性 別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
2 年以下												
2~5 年												
6~10 年												
10 年以上												
合 計												

(二)曾經參與政府相關計畫之節能減碳實績(請註明近5年曾經參與之相關計畫，說明計畫類型與計畫名稱如：能源局 節能績效保證專案示範推廣補助 - 計畫名稱，無則免填)

主辦單位	計畫名稱 (申請計畫-個案計畫)	執行期間 (年.月.日~年.月.日)	計畫經費 (千元)		計畫重點 (並請說明與本計畫之相關性或差異性)	計畫投入人力 (人月)	預期績效 (減碳量-噸 CO ₂ e)	實際達成績效 (減碳量-噸 CO ₂ e)
			政府補助款	廠商自募款				
	○○○○○	XX-XX						

註：

- 1.請確實填寫曾參與政府相關節能減碳計畫及補助經費，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。
- 2.本表格若不敷使用，請自行增加。

(三)日前申請中之政府補助計畫

NO	申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	政府補助款 (千元)	廠商自募款 (千元)
1	年/月	XXXXXX	○○○○○			

二、計畫書內容(8/26)

(七)計畫內容與實施方式

1. 計畫背景與整體投入分析：

(1)背景說明(問題分析、解決方案說明)

- 使用能源類型、數量、費用、流向及主要使用設備說明
- 申請標的使用之系統描述，如電力系統、空調系統、鍋爐系統與其他經工業局審查通過之改善措施等設備規格及操作說明
- 填寫說明能源基線：過去三年的能源使用量/能耗/溫室氣體排放

(2)設備購置費用

- 採購設備資料銘牌/採購單/驗收單...等 (計畫執行時提供)

(3)經濟效益分析

- 整體投入分析/效益分析(填寫方式請參見說明)

一、計畫背景與經濟效益分析：

(一)背景說明(問題分析、解決方案說明)，須包含：

- 1.使用能源類型、數量、費用、流向及主要使用設備說明。
- 2.申請標的使用之系統描述，如電力系統、空調系統、鍋爐系統及照明設備等設備規格及操作說明。
- 3.請加強說明能源基線：過去三年的能源使用量/能耗/溫室氣體排放。

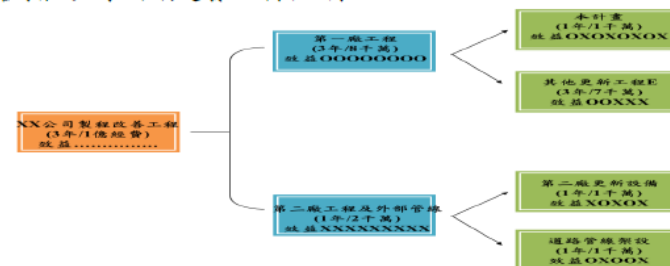
	設備名稱	能源別(e.g.煤油氣電)	能源使用量	能耗(e.g.年耗電量(kWh/年))	溫室氣體排放量(tCO ₂ e/年)	備註
1						
2						

註：不足者請自行增列。

(二)設備購置費用說明(若無編列設備購置費用者無須檢附)：提供與說明執行本計畫所新增之設備購置資料，包含設備銘牌、採購單、驗收單等。

(三)經濟效益分析

- 1.整體投入分析：請依實際狀況說明本計畫相關聯之整體投入，如新增設備預算、管線架設...等、並另建議加以圖示，例：



2.效益分析：請預估本計畫結案後之經濟效益(增加產值、降低成本及促成投資額)。

單位：千元

經濟效益	增加產值	降低成本	促成投資額(整體投入)
預估效益值			

效益分析說明(詳細說明請參閱附件十一)：

(1)統一計算方式

- A.增加產值 = 與計畫相關之 {[計畫執行後(產量或產能 X 單位價格)] - [計畫執行前(產量或產能 X 單位價格)]}
- B.降低成本 = [計畫執行前(固定成本+變動成本)] - [計畫執行後(固定成本+變動成本)]
- C.促成投資額 = 整體投入 = 其他非設備購買費用 + 新購國內或國外設備金額

二、計畫書內容(9/26)

(七)計畫內容與實施方式

2. 計畫目標：

(1)計畫目標(計畫執行後之減碳量及其他相關重要指標)

(2)主要關鍵節能減碳措施或技術(列舉說明)

3. 計畫架構與實施方式：

(1)計畫架構：請以樹枝圖撰寫(如有技術引進、委託服務勞務等項目，併請註明)

請註明下列資料：

- 計畫中各分項計畫及所引進技術經費占總計畫經費之百分比
- 執行該分項計畫/技術引進之單位
- 若有委託服務勞務或技術引進請一併列入計畫架構。

二、計畫目標¹：

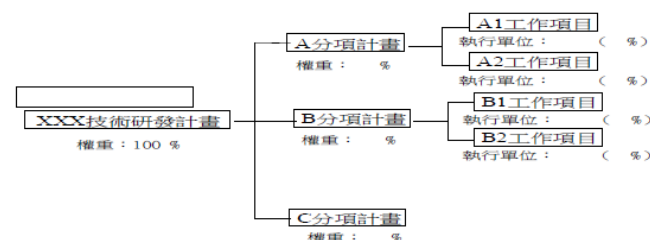
(一)計畫目標—計畫執行後之重要減碳量指標及其他相關指標

目標項目	計畫前狀況	完成後狀況
1.碳排放量(tCO ₂ e)		
2.其他(請列舉)		

(二)主要關鍵節能減碳措施或技術(請列舉說明)

三、計畫架構與實施方式²：

(一)計畫架構：請以樹枝圖撰寫(如有技術引進、委託服務勞務等項目，併請註明)



請註明下列資料：

- 計畫中各分項計畫及所引進技術經費占總計畫經費之百分比。
- 執行該分項計畫/技術引進之單位。
- 若有委託服務勞務或技術引進請一併列入計畫架構。

(二)實施方法

- 推動策略(概述本計畫進行之步驟及方法)及減碳措施(改善措施說明，包含各項措施改善前/後之情況、執行步驟與時程，有關設備、座數、型態、大小等請列明)
- 技術財產權來源分析：擬與業界、學術界及其他機構合作計畫。

(1)項目表

二、計畫書內容(10/26)

(七)計畫內容與實施方式

3. 計畫架構與實施方式：

(2)實施方法

- 推動策略及減碳措施
 - 概述本計畫進行之步驟及方法
 - 改善措施說明，包含各項措施改善前/後之情況、執行步驟與時程
- 技術財產權來源分析
 - 擬與業界、學術界及其他機構合作計畫
- ✓ 項目表
- ✓ 技術引進及委託服務勞務單位說明

(二)實施方法

1. 推動策略(概述本計畫進行之步驟及方法)及減碳措施(改善措施說明，包含各項措施改善前/後之情況、執行步驟與時程，有關設備、座數、型態、大小等請列明)
2. 技術財產權來源分析：擬與業界、學術界及其他機構合作計畫。

(1)項目表

項目	對象	經費(千元)	合作內容	起迄期間
技術引進				
委託服務勞務				

註：各項引進計畫及委託服務勞務計畫均應將明確對象註明，並附契約書或協議書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意向書。

(2)技術引進及委託服務勞務單位說明

A. 技術引進單位說明

a. 單位簡介

b. 參與本計畫之理由及對本計畫之重要性(請針對協助業者廠內節能減碳潛力評估、委託節能減碳技術措施之安裝/設計、及減碳成果量測/驗證等相關工作等執行方式說明)

B. 委託服務勞務單位說明

a. 單位簡介

b. 參與本計畫之理由及對本計畫之重要性(請針對協助業者廠內節能減碳潛力評估、委託節能減碳技術措施之安裝/設計、及減碳成果量測/驗證等相關工作等執行方式說明)



二、計畫書內容(11/26)

(七)計畫內容與實施方式

4. 預期效益：

(1)量化效益

- ◆ 須敘明節能減碳績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率/減碳率計算之方式。
- ◆ 須載明補助計畫中各項改善措施改善前後之量測驗證基本約定，包含能源單價、量測方式、量測週期、量測時間、量測資料擷取間隔時間及取樣比例等。

四、預期效益⁴³：

(一)量化效益：依計畫性質提出具體、量化之節能、減碳量及產生效益指標之具體說明，估算基礎、內涵及規劃，及產生效益之相關的必要配合措施。

1.簡表：

補助項目	減碳量	計算方式

2.詳細說明：

- (1) 須敘明節能減碳績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率/減碳率計算之方式。
- (2) 須載明補助計畫中各項改善措施改善前後之量測驗證基本約定，包含能源單價、量測方式、量測週期、量測時間、量測資料擷取間隔時間及取樣比例等。

依「溫室氣體抵換專案管理辦法」相關規定辦理外，其它應以環保署國家溫室氣體登錄平台公告之減量方法(<http://ghgregistry.epa.gov.tw/offset/firstchg4.aspx>)、能源局公告之 M&V 規範

(https://escoinfo.tgpf.org.tw/Measurement_Query.aspx?Pid=04)、或工業局公告產業自願減量查核指引之自願減量績效計算原則

(<http://proj2.tgpf.org.tw/IGHGVR/TW/DocDownload.aspx>)為主；未包括在既有方法學下之節能減碳措施，請自行提出量測、驗證及節能率/減碳率計算方法。

- (4) 申請低碳燃料替代補助項目，請另提供空氣汙染物減量效益。

(二)非量化效益：說明非計畫完成後

1. 對公司之影響：如企業形象建立、節能減碳技術升級或企業轉型...等。
2. 對國內產業發展之影響及關連性：如屬創新技術尚未於國內使用過...等。
3. 其他：企業社會責任相關資訊(CSR 報告，或查證、驗證報告書...等)。

二、計畫書內容(12/26)

(七)計畫內容與實施方式

4. 預期效益：

(1)量化效益

- 溫室氣體減量專案依「溫室氣體抵換專案管理辦法」相關規定辦理
- 其它應使用：
 - 環保署國家溫室氣體登錄平台公告之減量方法
 - 能源局公告之M&V規範
 - 工業局公告產業自願減量查核指引之自願減量績效計算原則
 - 未含括在既有方法學下之節能減碳措施，請自行提出量測、驗證及節能率/減碳率計算方法

四、預期效益¹³：

(一)量化效益：依計畫性質提出具體、量化之節能、減碳量及產生效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃，及產生效益之相關的必要配合措施。

1.簡表：

補助項目	減碳量	計算方式

2.詳細說明：

- (1) 須敘明節能減碳績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率/減碳率計算之方式。
- (2) 須載明補助計畫中各項改善措施改善前後之量測驗證基本約定，包含能源單價、量測方式、量測週期、量測時間、量測資料擷取間隔時間及取樣比例等。
- (3) 上述節能減碳績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，除溫室氣體減量專案依「溫室氣體抵換專案管理辦法」相關規定辦理外，其它應以環保署國家溫室氣體登錄平台公告之減量方法(<http://ghgregistry.epa.gov.tw/offset/firstchg4.aspx>)、能源局公告之 M&V 規範(https://escinfo.tgpf.org.tw/Measurement_Query.aspx?Pid=04)、或工業局公告產業自願減量查核指引之自願減量績效計算原則(<http://proj2.tgpf.org.tw/IGHGVR/TW/DocDownload.aspx>)為主；未含括在既有方法學下之節能減碳措施，請自行提出量測、驗證及節能率/減碳率計算方法。
- (4) 申請低碳燃料替代補助項目，請另提供空氣汙染物減量效益。

(二)非量化效益：說明本計畫完成後

- 1.對公司之影響：如企業形象建立、節能減碳技術升級或企業轉型...等。
- 2.對國內產業發展之影響及關連性：如屬創新技術尚未於國內使用過...等。
- 3.其他：企業社會責任相關資訊(CSR 報告，或查證、驗證報告書...等)。

二、計畫書內容(13/26)

環保署國家溫室氣體登錄平台

<http://ghgregistry.epa.gov.tw/offset/firstchg4.aspx>



首頁 減量方法查詢 減量方法作業申請 抵換專案案件查詢

現在位置：首頁 > 減量專案

溫室氣體排放量
申報暨盤查登錄

先期專案

抵換專案 ✓

查驗管理

減量額度帳戶

城市行動專區

碳中和

CCS資訊網

環保低碳活動

減量專案區

減量方法

☒ 國外減量方法 ☐ 國內減量方法

選擇顯示方式：---- 請選擇 ---- 選擇顯示方式：---- 請選擇 ----

能源工業
(含再生能源及非再生能源)類別

能源輸配業類別

能源需求業類別

製造工業類別

化學製造業類別

建築業類別

運輸業類別

礦業類別

金屬製造業類別

二、計畫書內容(14/26)

能源局公告之M&V規範

https://escoinfo.tgpf.org.tw/Measurement_Query.aspx?Pid=04



能源技術服務業資訊網

平台介紹 產業訊息 ESCO服務能量登錄平台 **資源分享** 融資專區 產業人才庫 常見問題Q&A 第三方績效服務 網站連結 E-Learning

M&V文件 | 研討會資料 | 專案執行文件 | 計畫研究成果專區 | 節能技術案例 | 專家資料庫 |

M&V文件列表

查詢

標題 發布時間 ~

查詢

標題	主題	發布時間	
量測驗證規範	選項C節能改善之節能績效量測與驗證方法	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	節能量測量指導文件	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	氣冷式箱型冷氣節能改善之節能績效量測與驗證方法	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	空調箱節能改善之節能績效量測與驗證方法	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	冷凍冷藏設備節能績效量測與驗證方法	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	冰水主機節能效益驗證模型與效益驗證應用(FEMP)	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	水冷式箱型冷氣節能改善之節能績效量測與驗證方法	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	DOE-2能源分析軟體於選項D之標準作業程序	2015/3/20	瀏覽
量測驗證規範	中央空調冰水主機之節能績效量測與驗證方法	2015/3/20	瀏覽
量測驗證報告書範本	空調改善前報告書範本	2013/1/18	瀏覽
量測驗證報告書範本	熱泵改善後報告書範本	2013/1/18	瀏覽
量測驗證報告書範本	熱泵改善前報告書範本	2013/1/18	瀏覽
量測驗證報告書範本	照明改善後報告書範本	2013/1/18	瀏覽
量測驗證報告書範本	照明改善前報告書範本	2013/1/18	瀏覽

二、計畫書內容(15/26)

工業局產業自願減量查核指引

<https://ighgvr.tgpf.org.tw/TW/DocDownload.aspx>



經濟部工業局
Industrial Development Bureau,
Ministry of Economic Affairs

產業溫室氣體自願減量資訊平台
Industrial GHG Voluntary Reduction Information Platform

溫室氣體自願減量績優廠商名單公布 · 產業溫室氣體自願減量案例彙編已開放下載

系統登入

帳號:

密碼:

[? 忘記密碼](#) [登入](#)

[平台介紹](#)

[最新資訊](#)

[表單下載](#)

● 表單下載

更新日期	文件標題	檔案名
2017/01/20	106年自願減量線上填報Q&A	106年自願減量線上填報Q&A.pdf
2017/01/20	產業溫室氣體自願減量案例彙編	產業溫室氣體自願減量案例彙編.pdf
2015/05/28	103年度電力排放係數	103年度電力排放係數.pdf
2014/06/26	102年度電力排放係數	102年度電力排放係數.pdf
2012/10/02	電力排放係數修正	100年度電力排放係數修正.pdf
2012/09/18	複合材料-溫室氣體自願減量協議書	複合材料-溫室氣體自願減量協議書-101.pdf
2012/09/18	石化-溫室氣體自願減量協議書	石化-溫室氣體自願減量協議書-101.pdf
2012/09/18	工總-溫室氣體自願減量協議書	工總-溫室氣體自願減量協議書-101.pdf
2012/05/08	產業溫室氣體自願減量績效查核指引	減量績效查核指引.pdf
2012/04/19	自願減量填報操作說明	自願減量填報操作說明.pdf

目錄

	頁次
第一章、前言	1
第二章、溫室氣體自願減量查核作業程序	3
第三章、溫室氣體自願減量查核作業原則	4
第一節、自願減量績效認定原則	4
第二節、查核取樣原則	5
第三節、自願減量績效計算原則	5
第四章、溫室氣體自願減量書面查核	6
第一節、溫室氣體自願減量計畫書查核	6
第二節、溫室氣體自願減量績效報告書查核	6
第五章、溫室氣體自願減量現場查核	7
第一節、現場查核通知及行前準備	7
第二節、赴廠查核	7
第三節、撰寫查核報告	9
第六章、溫室氣體自願減量查核人員資格	10
第一節、查核人員原則	10
第二節、查核人員共通的知識與技能	10
第三節、查核人員資格	11
附錄 1 自願減量績效計算原則	
附錄 2 溫室氣體自願減量計畫書	
附錄 3 溫室氣體自願減量書面查核表	
附錄 4 溫室氣體自願減量績效報告書	

二、計畫書內容(16/26)

(七)計畫內容與實施方式

4. 預期效益：

(2) 非量化效益

- ◆ 對公司之影響：如企業形象建立、節能減碳技術升級或企業轉型...等
- ◆ 對國內產業發展之影響及關連性：如屬創新技術尚未於國內使用過...等
- ◆ 其他：企業社會責任相關資訊(CSR報告，或查證、驗證報告書...等)

四、預期效益⁴³：

(一) 量化效益：依計畫性質提出具體、量化之節能、減碳量及產生效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃，及產生效益之相關的必要配合措施。

1. 簡表：

補助項目	減碳量	計算方式

2. 詳細說明：

(1) 須敘明節能減碳績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率/減碳率計算之方式。

(2) 須載明補助計畫中各項改善措施改善前後之量測驗證基本約定，包含能源單價、量測方式、量測週期、量測時間、量測資料擷取間隔時間及取樣比例等。

依「溫室氣體抵換專案管理辦法」相關規定辦理外，其它應以環保署國家溫室氣體登錄平台公告之減量方法(<http://ghgregistry.epa.gov.tw/offset/firstchg4.aspx>)、能源局公告之 M&V 規範

(https://escoinfo.tgpf.org.tw/Measurement_Query.aspx?Pid=04)、或工業局公告產業自願減量查核指引之自願減量績效計算原則

(<http://proj2.tgpf.org.tw/IGHGVR/TW/DocDownload.aspx>)為主；未含括在既有方法學下之節能減碳措施，請自行提出量測、驗證及節能率/減碳率計算方法。

(3) 申請補助材料熱生補助項目，請另提供改善計畫能源減量成效。

(二) 非量化效益：說明本計畫完成後

1. 對公司之影響：如企業形象建立、節能減碳技術升級或企業轉型...等。
2. 對國內產業發展之影響及關連性：如屬創新技術尚未於國內使用過...等。
3. 其他：企業社會責任相關資訊(CSR報告，或查證、驗證報告書...等)。



二、計畫書內容(17/26)

(八)計畫執行查核點說明與經費需求

1. 預定執行時程進度及查核點

(1)預計進度表，填寫時應注意：

- 各工作項目**每一季至少**應有一**查核點**
- **查核點內容應明確**，以便於未來查核進度。
- 請依各分項計畫之工作項目順序填寫資料，**分項計畫與本案執行組織及人力應相對應**
- 如有**技術移轉(含委託服務勞務)**，每一移轉項目**應視為一分項計畫**，列出進度及查核點。

工作項目	進度	月份	計畫 權重%	預定投 入人月	第一年度												第二年度											
					第一季				第二季				第三季				第四季				第一季				第二季			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.分項計畫			%	X																								
1.工作項目 XXXXX									*1		*2			*3														
B.分項計畫			%	X																								
1.工作項目 XXXXX													*1		*2		*3		*4									
C.分項計畫			%	X																								
1.工作項目 XXXXX													*1		*2		*3		*4									
D.委託服務勞務或技術引進			%	-																								
1.工作項目 XXXXX				-						*1		*2		*3		*4												
計畫權重/投入人月 小計			100%	X	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
工作進度百分比%						%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%
經費進度百分比%						%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%

二、計畫書內容(18/26)

(八)計畫執行查核點說明與經費需求

2. 預定查核點說明，填寫時應注意：

- 查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。
- 請配合「預定進度表」填註。
- 專案計畫人員編號，請依「參與專案計畫人員簡歷表」填註，名單一致。
- 最後結案日：應註明查核工作項目。
- 最終查核點：請敘明量測驗證的方法及驗收標的

(二)預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	專案計畫人員編號
A.1	年/月		
.			
B.1			
.			



二、計畫書內容(19/26)

(八)計畫執行查核點說明與經費需求

2. 參與計畫研究發展人員簡歷表

(1)計畫主持人資歷說明

請說明計畫主持人優越及適任理由

(一)計畫主持人資歷說明

姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	身分證字號	
通訊處(H)	(□□□□□□)				
產業領域		單位外年資	年	單位年資	年
重要成就					
學歷	學校(大專以上)	時間	學位	科系	
		年/月~年/月			
經歷	公司名稱	時間	部門	職稱	
		年/月~年/月			
曾參與計畫	計畫名稱	時間	公司名稱	主要任務	
		年/月~年/月			

(2)參與專案計畫人員資歷說明

(二)參與專案計畫人員資歷說明

公司名稱：_____

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	重要成就 (或曾執行計畫經驗)	本業 年資	參與分項計畫 及工作項目
1							

註：1.參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。

2.本計畫全部投入專案計畫人員均應列明。

3.如參與專案計畫人員具技術士證照，得檢附相關證明文件，作為技術審查會議之參考。

4.參與專案計畫人員須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件四)。

請至少填2名公司
之計畫關鍵人員

二、計畫書內容(20/26)

八、計畫執行查核點說明與經費需求

2. 參與計畫研究發展人員簡歷表

(3)專案計畫人力統計

(三)專案計畫人力統計

學歷	博 士		碩 士		學 士		專 科		其 他		合 計	
性別/本業年資	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
2 年以下												
2~5 年												
6~10 年												
10 年以上												
合 計												

◆填寫時應注意:

1. 投入之人月與計畫執行進度表時程應相符。
2. 人員職稱與投入人月數應合理相符。
3. 另待聘人員不得超過總專案計畫人數之30%。
5. 無人員則無差旅費產生。



二、計畫書內容(21/26)

(八)計畫執行查核點說明與經費需求

3. 經費需求總表 - 計畫總經費預算表

- 區分為「政府補助款及業者自籌款」二項，並均列入查核範圍
- 經費編列各表詳見申請須知「附件一、會計科目編列原則及查核準則」
- 各科目與總經費政府補助款與公司自籌款比例相同
- 所有費用應為未稅金額

三、經費需求總表

計畫總經費預算表

金額單位：千元

會計科目		政府補助款	公司自籌款	合計
1. 人事費	專案計畫執行人員			
	小計			
2. 消耗性器材及原材料費				
3. 設備購置費				
4. 設備使用費				
5. 設備維護費				
6. 技術引進及委託服務勞務費	(1) 技術引進費			
	(2) 委託服務勞務費			
	小計			
合計				
百分比		%	%	%

註1：會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。

註2：各項經費編列皆不包含推廣、銷售等實際市場行銷費用。

二、計畫書內容(22/26)

(八)計畫執行查核點說明與經費需求

3. 經費需求總表

- (1)人事費
- (2)消耗性器材及原材料費
- (3)設備與附屬設施之購置費及使用費
- (4)設備與附屬設施之維護費
- (5)技術引進及委託服務勞務

• 經費編列各表詳見申請須知「附件一、會計科目編列原則及查核準則」

• 國內差旅費，僅**限定至技術移轉單位之差旅費**
• **無人員則無差旅費產生。**

(一)人事費

金額單位：千元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
專案計畫人員				
合 計				

(二)消耗性器材及原材料費

金額單位：千元

項 目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
合 計				

註：本報經常支出之消耗、發售等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所列一致，勿填寫公司代號或簡稱。

1.							
2.							
小 計							

二、計畫新增設備

設備名稱	財產編號	單套購置金額A	套數B	月使用費 A×B×60	投入月數	使用費用估算
1.						
2.						
小 計						
合 計						

(四)設備與附屬設施之維護費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.				
2.				
合 計				

(五)技術引進及委託服務勞務費

金額單位：千元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託服務勞務費			
合 計			

二、計畫書內容(23/26)

(九)附件 - 必附項目

1. 附件一、建議迴避之人員清單

(1)請利用此表，確認於審查須迴避之人員

(2)請加蓋公司章、負責人簽名及用印

- 無論是否有迴避人員，均須加蓋公司章、負責人簽名用印
- 若確定無需迴避之人員，請填無，仍需用印

肆、附件(附件一至附件六為必附項目，其餘附件得依計畫實際情況檢附)

附件一、建議迴避之人員清單

公司名稱：

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)
無			

註：1.若無建議迴避之人員，請於表格內填「無」。

2.須加蓋公司印鑑及負責人章。

3.建議迴避之人員，請務必具體說明迴避理由及事證，否則不予採納。

公司印鑑：



負責人：



附件二、三初次申請不須填寫

二、計畫書內容(24/26)

(九)附件 - 必附項目

2. 附件四、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

為遵守**個人資料保護法**規定，參與本計畫之**公司負責人、計畫主持人、計畫執行人員及顧問**，均須檢附「**蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書**」

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項

經濟部工業局為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本局前，依法告知下列事項：

- 一、經濟部工業局(以下簡稱本局)因產業低碳科技應用補助等目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本局將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本局隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本局將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本局僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本局將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本局行使之下列權利：
 - (一) 查詢或請求閱覽。
 - (二) 請求製給複製本。
 - (三) 請求補充或更正。
 - (四) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五) 請求刪除。您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本局不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本局得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本局將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本局因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本局將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本局留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴處上述告知事項。
- 二、本人同意貴處蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：_____ 簽章

中華民國_____年_____月_____日

二、計畫書內容(25/26)

(九)附件 - 必附項目

3. 附件五、申請業者自我檢查表

利用自我檢核表確認資料是否
正確詳實

附件五

產業低碳科技應用補助計畫

申請業者自我檢查表

計畫名稱：〇〇

計畫期間：111 年〇〇月〇〇日至〇〇〇〇年〇〇月〇〇日。

申請補助項目(每案計畫得囊括下列一項或多項，請勾選)

- ☐ 溫室氣體減量專案
☐ 公用設施或製程改善更新
☐ 低碳燃料替代
☐ 生質能源替代

三、內容檢查：		是	否
公	1.各公司之計畫申請書表是否指定專責會計人員？		
	2.計畫書是否依規定格式填寫完整？		
	(1)「計畫目標」是否有提出主要關鍵節能減碳措施或技術？		
	(2)「計畫架構與實施方式」是否有明確架構與實施方式？		
一、要件檢查	(3)「預期效益」是否提出具體、量化之節能減碳量及產生效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃，及產生效益之相關的必要配合措施？		
	★3.計畫開發之 KPI 及 KP：	是	否
	(1)查核點是否明列量化指標？		頁次
	(2)是否每季至少一個查核點？		
二、資格審查	(3)是否擬於計畫期間提出驗證報告？		若勾選「是」，請加註驗證之第三公正單位名稱。
	四、財務檢查：	是	否
	1.計畫期間與補助經費是否一致？		
	2.政府補助款是否≤計畫總經費之 50%？		
三、經費核對	3.(1)人事費是否≤計畫總經費之 60%？		
	(2)待聘人員占專案計畫人員 30%以下？		
	(3)主管投入人月數是否合理？		主管投入 人月
	4.消耗性器材及原材料費是否≤計畫總經費之 25%？		
四、其他事項	5.是否編列設備與附屬設施使用費？		
	6.是否編列設備與附屬設施維護費？		
	7.是否編列技術引進費或委託服務勞務費？		
	(1)技術移轉費是否≤計畫總經費之 60%？		
五、其他事項	(2)技術購買費是否≤計畫總經費之 30%？		
	8.是否編列差旅費？		
	(1)差旅費之編列是否公司往返技術引進及委託服務勞務國內機構所需支出之差旅費？		

※KPI=Key Performance Indicator

業者簽名或印：

記得簽名



二、計畫書內容(26/26)

(九)附件 - 必附項目

4. 附件六、產業低碳科技應用補助計畫聲明書

(1)響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫參與政府相關研發及補助計畫，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。

(2)請務必依實際情形填寫本聲明書，且所填寫內容應與「**公司概況**」之「**曾經參與政府相關補助計畫之實績**」一致。

附件六

111 年度產業低碳科技應用補助計畫·聲明書

- (一)申請人同意由計畫人員轉請審查會議審查本公司提出之計畫書。
- (二)申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。
- (三)申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。
- (四)申請人保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。
- (五)申請人保證於5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
- (六)申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
- (七)申請人保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。
- (八)申請人保證未有相同或類似計畫重複提出政府機關其他計畫補助申請之情形。
- (九)申請人保證於計畫執行期間不進行變更為陸資企業。
- (十)申請人保證若補助款核撥單位收到法院或行政執行處扣償權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令辦理，終止辦理簽約、補助款撥付等相關作業，並得逕行書面通知解除契約。
- (十一)申請人保證於計畫公告日之前三年無違反環境、勞工、食品安全衛生等相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。
- (十二)本案計畫書所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則得繳回補助款，且列為3年內不得再申請本計畫之對象。
- (十三)響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，已確認本公司參與政府相關補助計畫之情形(如下表)
- (十四)聲明不實經發現者，經濟部或所屬機關得駁回申請，或撤銷補助並追回已核撥之補助款。

☐ 本公司未曾獲補助且目前無申請中之政府其他計畫。

☐ 本公司曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫均已詳列如下：

計畫類別	計畫狀態	計畫名稱	執行期間 (年.月.日~年.月.日)	計畫經費(千元)		計畫重點 (並請說明與本計畫之相關性或差異性)	計畫投入人力 (人月)	預期績效 (公噸 CO ₂ e)	實際達成績效 (公噸 CO ₂ e)
				政府補助款	廠商自籌款				
	☐ 申請中 ☐ 獲補助							減碳量:	減碳量:
	☐ 申請中 ☐ 獲補助							減碳量:	減碳量:
	☐ 申請中 ☐ 獲補助							減碳量:	減碳量:
	☐ 申請中 ☐ 獲補助							減碳量:	減碳量:

計畫類別代號：請說明計畫類型與計畫名稱如：能源局 節能績效保證專案示範推廣補助一計畫名稱

公司
用印

負責
人印

三、計畫書常見之問題

◆ 量化效益敘述不夠明確且不夠量化

- ✓ 具體量化計畫執行後之減碳及相關效益，並詳細說明計畫執行前後之相關規格、數據

◆ 查核點不夠明確且不夠量化

- ✓ 每季至少有1個查核點
- ✓ 查核點內容應以具體完成事項，且可查核的量化數據表示為佳

◆ 人力編列與規定不符

- ✓ 人事費編列應為公司正式員工且直接投入計畫的執行人力

◆ 經費編列問題

- ✓ 各項科目費用編列比率與申請須知不符
- ✓ 編列與各項科目無關之費用
- ✓ 設備使用費及設備維護費編列不符
- ✓ 編列非屬研發人員之人事費及差旅費
- ✓ 各項科目編列不可編列營業稅

四、簡報技巧

- **態度從容、要有自信：**

不需緊張—審查委員都是要幫助您的

- **全盤掌握、展現專業：**

您才是最瞭解整個企劃內容與執行方案

- **時間掌握、口齒清晰：**

提報檔案與說明須精準掌握，簡單扼要，說明重點，並能清楚說明與回應審查委員的提問

- **提出說明、確切執行：**

提出具體的數據或計畫模型以強化計畫執行之可行性

原則簡報時間15分鐘，回答問題20分鐘

引用資料請確實註明出處



計畫書

- ✓ 內容完整
- ✓ 具體可行
- ✓ 實績證明
- ✓ 時效掌握

簡報

- ✓ 簡單扼要
- ✓ 條理分明
- ✓ 亮點呈現
- ✓ 圖表陳述

簡報技巧

- ✓ 時間掌握
- ✓ 肢體語言
- ✓ 專業精神
- ✓ 表現企圖



簡報完畢
敬請指教

敬祝提案順利!!

